

ПРИКАЗ

«11» ноября 2024 г.

д. Увальная Бития

№ 55

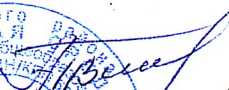
**О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году
и утверждении состава комиссий**


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, с приказом Министерства образования Омской области от 20 октября 2017 года № 76 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)», приказом Управления образования администрации Саргатского муниципального района Омской области № 606 от 02.11.2024 г. «О формировании муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 2024 -2025 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Увалобитиинская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
Тиссен Е.А., заместителя директора по УР;
Анцибор Е.А., педагога – психолога;
Кремер Г.Л., учителя математики;
 - дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
Дубцову Т.А., библиотекаря;
 - технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
Чернакову М.В., учителя информатики.
3. Заместителю директора по УР Тиссен Е.А.:
 - 3.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
 - 3.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

- 3.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
4. Библиотекаря Дубцовой Т.А. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).
5. Режим работы школы оставить без изменения.
6. Обеспечить доставку бланков регистрации, бланков записей (дополнительных бланков записей), отчетных форм для проверки итогового сочинения (изложения) в Управление образования 5 декабря 2024 года.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  А.В. Тиссен



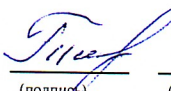
С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УР

(должность)

Е.А. Тиссен

(Ф. И. О.)



(подпись)

11.11.2024

(дата)

Педагог - психолог

(должность)

Анцибор Е.А.

(Ф. И. О.)



(подпись)

11.11.2024


(дата)

Учитель математики

(должность)

Г.Л. Кремер

(Ф. И. О.)



(подпись)

11.11.2024

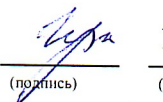
(дата)

Учитель информатики

(должность)

М.В. Чернакова

(Ф. И. О.)



(подпись)

11.11.2024

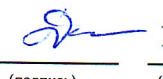
(дата)

Библиотекарь

(должность)

Т.А. Дубцова

(Ф. И. О.)



(подпись)

11.11.2024

(дата)

Тиссен Е.А., заместитель директора по УР,
89088026230, bitija@rambler.ru

отметка об исполнителе