

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Увалобитиинская средняя общеобразовательная школа»
Саргатского муниципального района Омской области

Утверждено
Директор МБОУ
«Увалобитиинская СШ»

«_____» _____ 2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
- 1.2. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея связана с историей родного края.
- 1.3. Школьный краеведческий музей относится к виду негосударственных музеев, по типу — это музей, работающий на общественных началах (детское объединение), основные музейно - профессиональные функции осуществляют дети, это музей, предназначенный для обучения и воспитания учащихся.
- 1.4. Подлинные экспонаты истории, культуры и природы, хранящиеся в школьном музее, подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1 Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков нравственности и духовности посредством изучения родного края, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию малой Родины через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении экспонатов природы и культуры.

2.2 Задачи школьного музея:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- расширение творческих связей между учащимися школы и населением;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

- 3.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
- Закон Российской Федерации «Об образовании», Постановлением ВС РФ № 3267 - 1 от 10.07.1992 года;
 - Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», Постановление ВС РФ № 3613 - 1 от 09.11.1992 года;
 - нормативные документы о фонде государственных музеев России.
- 3.2 Школьный музей принимает участие в паспортизации, выставках, смотрах, включается в программы краеведческого движения, участвует в краеведческих чтениях.
- 3.3 Совет музея:
- изучает литературно - исторические и другие источники по профилю музея;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях;
 - ведёт четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
 - создает и обновляет экспозиции, выставки;
 - проводит экскурсионно - лекторскую и массовую работу для учащихся школы и местного населения;
 - устанавливает связь с краеведческими музеями соответствующего профиля;
 - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
 - проводит обучение актива.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

- 4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково - исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края, и возможно при наличии:
- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно - просветительскую работу;
 - руководителя - педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива; собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
 - помещения, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условий их показа.
- 4.2. Школьный музей имеет комплексный краеведческий профиль, который определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
- 4.3. Вопрос об открытии музея решается Советом школы и Педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районным Управлением по образованию и оформляется приказом директора школы.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ.

- 5.1. Полностью ответственность за сохранность материалов и деятельность школьного музея несет директор школы и руководитель музея.
- 5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Совет музея, руководство работой актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения.
- 5.3. В целях организации работы музея из числа активистов могут создаваться группы: поисковая, экскурсионная, лекторская, фондовая (по обработке фондов), экспозиционная и др.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ.

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной директором школы.
- 6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные экспонаты истории, культуры и природы) и научно - вспомогательные (фотографии, копии, альбомы, хранящие воспоминания очевидцев).
- 6.3. Хранение взрывоопасных предметов в школьном музее категорически запрещается.

7. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ.

- 7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается Советом школы или Педагогическим советом.
- 7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея

согласовывается с районным Управлением образования и ставится в известность Координационный Совет по работе со школьными музейными объединениями.

- 7.3. Для передачи фондов школьного музея в соответствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.
- 7.4. Паспорт школьного музея при закрытии передается в Координационный Совет главного управления образования Администрации Омской области.